

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ ГКУЗ КО «КЕМЕРОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ХОСПИС»

### І. Общие положения

1. Антикоррупционная политика ГКУЗ КО «Кемеровский областной хоспис» представляет собой комплекс закрепленных в настоящем Положении взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности ГКУЗ КО «Кемеровский областной хоспис» (далее – Хоспис).

2. Настоящее Положение основано на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Хосписа и других локальных актов Хосписа.

3. Целями антикоррупционной политики Хосписа являются:

- обеспечение соответствия деятельности Хосписа требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков вовлечения Хосписа и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в Хосписе;
- формирование у работников Хосписа нетерпимости к коррупционному поведению.

4. Задачами антикоррупционной политики Хосписа являются:

- определение должностных лиц Хосписа, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Хосписа;
- информирование работников Хосписа о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Хосписе;
- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Хосписе;
- закрепление ответственности работников Хосписа за несоблюдение требований антикоррупционной политики Хосписа.

5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

**коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим физическим лицам. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

**взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо выгоды в виде услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

**коммерческий подкуп** – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;

**противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

2) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

3) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

**предупреждение коррупции** – деятельность Хосписа, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

**работник Хосписа** – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Хосписом;

**контрагент Хосписа** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Хоспис вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

**конфликт интересов**<sup>1</sup> – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Хосписа (представителя Хосписа) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых (должностных) обязанностей;

**личная заинтересованность** – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Хосписа и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Хосписа и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

## **II. Область применения настоящего Положения и круг лиц, на которых распространяется его действие**

6. Настоящее Положение распространяется на главного врача Хосписа и работников Хосписа вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

7. Нормы настоящего Положения могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Хоспис вступает в договорные отношения, в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых Хосписом с такими лицами.

## **III. Основные принципы антикоррупционной политики Хосписа**

8. Антикоррупционная политика Хосписа основывается на следующих основных принципах:

1) принцип соответствия антикоррупционной политики Хосписа законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, действие которых распространяется на Хоспис.

2) принцип личного примера руководства.

Ключевая роль главного врача Хосписа в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в Хосписе.

3) принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Хосписа о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4) принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения главного врача Хосписа, работников Хосписа в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Хосписа коррупционных рисков.

5) принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Реализация антикоррупционных мероприятий в Хосписе простыми способами, имеющими низкую стоимость и приносящими требуемый (достаточный) результат.

6) принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для главного врача Хосписа и работников Хосписа вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность главного врача Хосписа за реализацию антикоррупционной политики Хосписа.

7) принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Хосписе антикоррупционных стандартах и процедурах.

8) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

#### **IV. Должностные лица Хосписа, ответственные за реализацию антикоррупционной политики Хосписа**

9. Главный врач Хосписа является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Хосписе.

10. Главный врач Хосписа, исходя из стоящих перед Хосписом задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Хосписа, назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Хосписа в пределах их полномочий.

11. Основные обязанности должностного лица (должностных лиц), ответственного (ответственных) за реализацию антикоррупционной политики Хосписа:

---

<sup>1</sup> Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» содержит понятие конфликта интересов с учетом особенностей отношений в сфере здравоохранения, которые он регулирует.

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в Хосписе;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Хосписе;
- разработка и представление на утверждение главному врачу Хосписа проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в Хосписе;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками Хосписа;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Хосписа к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Хосписа или иными лицами;
- организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Хосписа по вопросам предупреждения коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Хосписе и индивидуального консультирования работников Хосписа;
- индивидуальное консультирование работников Хосписа;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в Хосписе и подготовка соответствующих отчетных материалов для главного врача Хосписа.

#### **V. Обязанности главного врача Хосписа и работников Хосписа по предупреждению коррупции**

12. Работники Хосписа знакомятся с настоящим Положением под роспись.

13. Соблюдение работником Хосписа требований настоящего Положения учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

14. Главный врач Хосписа и работники Хосписа вне зависимости от должности и стажа работы в Хосписе в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

- руководствоваться требованиями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики Хосписа;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Хосписа;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени Хосписа.

15. Работник Хосписа вне зависимости от должности и стажа работы в Хосписе в связи с исполнением им трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:

- незамедлительно информировать главного врача Хосписа и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать главного врача Хосписа и своего непосредственного руководителя о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Хосписа;
- сообщить главному врачу Хосписа и своему непосредственному руководителю о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

## VI. Перечень мероприятий по предупреждению коррупции, реализуемых Хосписом

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие Кодекса профессиональной этики работников Хосписа
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Хосписа, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки)
	Введение в трудовые договоры работников Хосписа антикоррупционных положений, а также в должностные инструкции обязанностей работников Хосписа, связанных с предупреждением коррупции
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работником Хосписа главного врача Хосписа и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работником Хосписа главного врача Хосписа и своего непосредственного руководителя о ставшей известной работнику Хосписа информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Хосписа, контрагентами Хосписа или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работником Хосписа главного врача Хосписа и своего непосредственного руководителя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников Хосписа, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Хосписа
Обучение и информирование работников Хосписа	Ознакомление работников Хосписа под роспись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Хосписе, при приеме на работу, а также при принятии локального нормативного акта
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников Хосписа по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, исполнения обязанностей
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Подготовка и представление главному врачу Хосписа отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции и достигнутых результатах

## **VII. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами Хосписа**

16. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами Хосписа проводится в Хосписе по следующим направлениям:

1) установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами Хосписа, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;

2) внедрение специальных процедур проверки контрагентов Хосписа в целях снижения риска вовлечения Хосписа в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами Хосписа (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах Хосписа: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участии в коррупционных скандалах и т.п.);

3) распространение на контрагентов Хосписа применяемых в Хосписе программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции;

4) включение в договоры, заключаемые с контрагентами Хосписа, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки);

5) размещение на официальном сайте Хосписа информации о мерах по предупреждению коррупции, принимаемых в Хосписе.

## **VIII. Оценка коррупционных рисков**

17. Целью оценки коррупционных рисков в деятельности Хосписа является определение конкретных работ, услуг и форм деятельности, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Хосписа коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Хосписом.

18. В Хосписе устанавливается следующий порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- выделение «критических точек» – определяются работы, услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;
- составление описания возможных коррупционных правонарушений для каждого вида работы, услуги, формы деятельности, реализация которых связана с коррупционным риском;
- подготовка «карты коррупционных рисков Хосписа» – сводного описания «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений;
- определение перечня должностей в Хосписе, связанных с высоким уровнем коррупционного риска;
- разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

19. Перечень должностей в Хосписе, связанных с высоким уровнем коррупционного риска, включает в себя:

- должность главного врача Хосписа;
- должность главного бухгалтера;
- должность заместителя главного врача по медицинской части;
- должность заместителя главного врача по экономическим вопросам;
- должность заместителя главного врача по работе с сестринским персоналом;
- должность заместителя главного врача по гражданской обороне и мобилизационной работе;
- должность главной медицинской сестры;

- должность заведующего отделением;
- должности врачей всех специальностей;
- должность старшей медицинской сестры;
- должность медицинской сестры диетической;
- должности медицинских сестер всех наименований;
- должность фельдшера;
- должность младшей медицинской сестры по уходу за больными;
- должность руководителя контрактной службы;
- должность специалиста по закупкам;
- должность специалиста по кадрам;
- должность специалиста по охране труда;
- специалист по социальной работе;
- должность бухгалтера;
- должность секретаря;
- должность заведующего хозяйством;
- должность заведующего складом;
- должность кастелянши.

20. Карта коррупционных рисков Хосписа включает следующие «критические точки»:

- осуществление функций по оказанию медицинских и социальных услуг гражданам;
- осуществление государственных закупок организации;
- осуществление функций по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности;
- оплата труда работников;
- осуществление приема благотворительных пожертвований от граждан, организаций и их использование;
- хранение, распределение и использование материально-технических ценностей;
- процессы, связанные с движением кадров в Хосписе (прием на работу, повышение в должности, аттестация персонала и т.д.);
- принятие управленческих решений, подготовка и визирование проектов решений;
- оборот и использование лекарственных средств, в том числе НС и ПВ;
- работа со служебной информацией;
- организация защиты и работа с конфиденциальной информацией и персональными данными;
- осуществление функций по контролю за исполнением нормативных правовых актов (инспекции, проверки, ревизии), взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами контролирующими органов власти и управления, правоохранительных органов и иных организаций;
- составление, заполнение документов, справок, отчетности.

## **IX. Подарки и представительские расходы**

21. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники Хосписа от имени Хосписа могут использовать для дарения другим лицам и организациям, либо которые работники Хосписа, в связи с их профессиональной деятельностью в Хосписе, могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев<sup>2</sup>:

- быть прямо связанными с целями деятельности Хосписа;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

---

<sup>2</sup> В отношении дарения подарков работникам медицинских организаций гражданами, находящимися в них на лечении, супругами и (или) родственниками этих граждан, действует норма, закрепленная пунктом 1 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации.

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для Хосписа, работников Хосписа и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

- не противоречить нормам действующего законодательства, принципам и требованиям настоящего Положения, другим локальным нормативным актам Хосписа.

22. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой Хосписа, предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует Хоспис, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

23. Не допускаются подарки от имени Хосписа, работников Хосписа и его представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

## **Х. Антикоррупционное просвещение работников Хосписа**

24. Антикоррупционное просвещение работников Хосписа осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников Хосписа на плановой основе посредством антикоррупционного образования, и антикоррупционного консультирования.

25. Антикоррупционное образование работников Хосписа осуществляется за счет Хосписа в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации должностных лиц Хосписа, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Хосписа.

26. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке должностными лицами Хосписа, ответственными за реализацию антикоррупционной политики Хосписа. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

## **ХІ. Внутренний контроль и аудит**

27. Система внутреннего контроля и аудита Хосписа способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Хосписа.

28. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Хосписа и обеспечение соответствия деятельности Хосписа требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Хосписа.

29. Для реализации мер предупреждения коррупции в Хосписе осуществляются следующие мероприятия внутреннего контроля и аудита:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности Хосписа;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

30. Проверка соблюдения организационных процедур и правил деятельности, значимых с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции, охватывает как специальные антикоррупционные правила и процедуры, перечисленные в разделе VI настоящего Положения, так и иные правила и процедуры, представленные в Кодексе профессиональной этики работников Хосписа).

31. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности Хосписа прежде всего связан с обязанностью ведения Хосписом финансовой (бухгалтерской) отчетности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление



неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

32. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений с учетом обстоятельств – индикаторов неправомерных действий:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ работникам Хосписа, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или контрагенту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для Хосписа или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных цен;
- сомнительные платежи наличными денежными средствами.

## **ХII. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

33. Хоспис принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Хоспису стало известно.

Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Хоспису, закрепляется за должностным лицом Хосписа, ответственным за реализацию антикоррупционной политики Хосписа.

34. Хоспис принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников Хосписа, сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного правонарушения.

35. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими контрольно – надзорных мероприятий в Хосписе по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-разыскные мероприятия.

36. Главный врач Хосписа и работники Хосписа оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях.

37. Главный врач Хосписа и работники Хосписа не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительных органов.

## **ХIII. Ответственность за несоблюдение требований настоящего Положения и нарушение антикоррупционного законодательства**

38. Все работники Хосписа должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать закрепленные в нем принципы и требования.

39. Руководители структурных подразделений Хосписа являются ответственными за обеспечение контроля за соблюдением требований настоящего Положения своими подчинёнными.

40. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

#### **XIV. Порядок пересмотра настоящего Положения и внесения в него изменений**

41. Хоспис осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики Хосписа.

42. Должностное лицо Хосписа, ответственное за реализацию антикоррупционной политики Хосписа, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в Хосписе, представляет его главному врачу Хосписа. На основании указанного отчета в настоящее Положение могут быть внесены изменения.

43. Пересмотр настоящего Положения может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры Хосписа.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГКУЗ КО «Кемеровский  
областной хоспис» от  
01.08.2018 № 127/01-07

#### **План противодействия коррупции в ГКУЗ КО «Кемеровский областной хоспис» (далее – Хоспис) на 2018 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
<b>1. Создание правовых и организационных основ противодействия коррупции в учреждении</b>			
1.1.	Определение конкретных мероприятий (применительно к Хоспису), направленных на реализацию ст. 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций Минтруда России от 08.11.2013 по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции	ежегодно, не позднее 1 января года, следующего за отчетным	Заведующая отделением- врач-терапевт, специалист по кадрам
1.1.1.	Разработка и утверждение Положения об антикоррупционной политике в Хосписе	до 1 сентября 2018 года	Специалист по кадрам

1.1.2.	Разработка и утверждение кодекса профессиональной этики работников Хосписа	до 1 сентября 2018 года	Специалист по кадрам
1.1.3.	Разработка и утверждение порядка уведомления работодателя о фактах склонения работников Хосписа к совершению коррупционных правонарушений	до 1 сентября 2018 года	Специалист по кадрам
1.1.4.	Разработка и утверждение порядка уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий работников Хосписа, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершения коррупционных правонарушений	до 1 сентября 2018 года	Специалист по кадрам
1.2.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Хосписа, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер	до 1 сентября 2018 года	Заведующая отделением-врач-терапевт, специалист по кадрам
1.3.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	постоянно	Главный врач
1.4.	Анализ оценки эффективности принимаемых в Хосписе мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в Хосписе на очередной (текущий) год	ежеквартально	Заведующая отделением-врач-терапевт, специалист по кадрам
<b>2. Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников</b>			
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Хосписе	в течение 10 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Специалист по кадрам
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед	по отдельному графику (ежеквартально)	Заведующая отделением-врач-терапевт, специалист по кадрам, руководитель конкретного структурного подразделения
2.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	Заведующая отделением-врач-терапевт, специалист по кадрам
<b>3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности организации</b>			

3.1.	Размещение на сайте Хосписа в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в Хосписе, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции	постоянно по мере необходимости	Специалист по социальной работе
------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	---------------------------------

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГКУЗ КО «Кемеровский  
областной хоспис» от  
01.08.2018 № 127/01-07

**Положение  
о порядке информирования работодателя работниками ГКУЗ КО «Кемеровский областной хоспис» о случаях склонения их к совершению коррупционных и иных нарушений и  
порядке рассмотрения таких сообщений**

1. Настоящее Положение определяет порядок информирования работодателя работниками ГКУЗ КО «Кемеровский областной хоспис» (далее – Хоспис) о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, а также порядке рассмотрения таких сообщений.

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

работники Хосписа - физические лица, состоящие с Хосписом в трудовых отношениях на основании трудового договора;

уведомление - сообщение работника Хосписа об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Работники Хосписа обязаны незамедлительно уведомлять работодателя обо всех случаях склонения их к совершению коррупционных и иных нарушений.

4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Хосписа, в том числе выполняющих работу по совместительству.

5. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Хосписа под роспись, в том числе при приеме на работу (до подписания трудового договора).

6. В случае поступления к работнику Хосписа обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник Хосписа обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник Хосписа обязан направить работодателю уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник Хосписа направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

7. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;

должность;

обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

подпись уведомителя;

дата составления уведомления.

8. Главный врач Хосписа рассматривает уведомление и передает его в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в Хосписе, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) (приложение к настоящему Положению) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в Хосписе, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

9. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

10. С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника Хосписа к совершению коррупционных правонарушений (далее - комиссия).

11. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается правовым актом Хосписа.

12. В ходе проверки должны быть установлены:

причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику Хосписа с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

действия (бездействие) работника Хосписа, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

13. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

14. В заключении указываются:

состав комиссии;

сроки проведения проверки;

составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника Хосписа к совершению коррупционных правонарушений.

15. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника Хосписа к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

16. В случае если факт обращения в целях склонения работника Хосписа к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

Приложение к Положению  
о порядке информирования работодателя  
работниками ГКУЗ КО «Кемеровский  
областной хоспис» о случаях склонения их к  
совершению коррупционных и иных  
нарушений и порядке рассмотрения таких  
сообщений

**Форма**  
**журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения**  
**в целях склонения работников к совершению**  
**коррупционных правонарушений**

№ п/п	Дата регистрации	Сведения об уведомителе	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исходящий номер направления материалов в органы прокуратуры	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1							