

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГКУЗ КО
«Кемеровский областной хоспис»
№ 128/01-07
от « 01 » августа 2018 года

Положение о конфликте интересов в ГКУЗ КО «Кемеровский областной хоспис»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов в ГКУЗ КО «Кемеровский областной хоспис» разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 75 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации уставных целей и задач ГКУЗ КО «Кемеровский областной хоспис»¹.

1.2. Основной задачей деятельности Хосписа по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников Хосписа на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Хосписа влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Хосписа, его пациентов, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Хосписа, его пациентам.

Под личной заинтересованностью работника Хосписа понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Хосписа, в том числе выполняющих работу по совместительству.

1.5. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Хосписа под роспись, в том числе при приеме на работу (до подписания трудового договора).

2. Основные принципы управления предотвращением и урегулированием конфликта интересов

2.1 В основу работы по управлению конфликтом интересов в Хосписе положены следующие принципы:

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Хосписа при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Хосписа и работника Хосписа при урегулировании

¹ Далее по тексту Положения также используется термин «Хоспис».

конфликта интересов;

защита работника Хосписа от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Хосписа и урегулирован (предотвращен) учреждением.

3. Обязанности работника учреждения в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. Работник Хосписа при выполнении своих должностных обязанностей обязан: соблюдать интересы Хосписа, прежде всего в отношении целей его деятельности; руководствоваться интересами Хосписа без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов; раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов; содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник Хосписа при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности Хосписа или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Хосписа.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Хосписа

4.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.2. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является специалист по кадрам (в его отсутствие – лицо, назначенное приказом главного врача Хосписа).

4.3. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя руководителя Хосписа сообщения о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

4.4. Указанное в пункте 4.3 настоящего Положения сообщение работника Хосписа передается в структурное подразделение или должностному лицу Хосписа, ответственному за противодействие коррупции, и подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня его поступления в журнале регистрации сообщений работников Хосписа о наличии личной заинтересованности (Приложение № 2 к настоящему Положению).

4.4. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

5. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Хосписе

5.1. Работники Хосписа обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства и Перечнем типовых ситуаций конфликта интересов и порядком их разрешения в ГКУЗ КО «Кемеровский областной хоспис» (Приложение № 3 к настоящему Положению).

5.2. Способами урегулирования конфликта интересов в Хосписе могут быть: ограничение доступа работника Хосписа к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
добровольный отказ работника Хосписа или его отстранение (постоянное или временное)

от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника Хосписа;

перевод работника Хосписа на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ);

отказ работника Хосписа от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Хосписа;

увольнение работника Хосписа по основаниям, установленным ТК РФ;

иные способы в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению.

5.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника Хосписа, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам Хосписа.

6. Ответственность работников Хосписа за несоблюдение настоящего Положения

6.1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В соответствии со статьей 192 ТК РФ к работнику Хосписа могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение, в том числе:

в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);

в случае совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ);

по основанию, предусмотренному пунктом 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

6.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, которая совершена с нарушением требований статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», может быть признана судом недействительной в соответствии с указанными положениями Федерального закона и нормами гражданского законодательства.

Заинтересованное лицо несет перед Хосписом ответственность в размере убытков, причиненных им Хоспису. Если убытки причинены Хоспису несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Хосписом является солидарной.

Приложение № 1
к Положению о конфликте интересов
в ГКУЗ КО «Кемеровский областной хоспис»

_____ (наименование учреждения, должности руководителя учреждения)

_____ (ФИО руководителя учреждения)

от _____

_____ (ФИО, должность работника учреждения, контактный телефон)

Сообщение

о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов *(нужное подчеркнуть)*.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

_____.

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

_____.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

_____.

Лицо, направившее

сообщение _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее

сообщение _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности _____

Приложение № 2
к Положению о конфликте интересов в ГКУЗ КО «Кемеровский
областной хоспис»

Журнал
регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности

№ п/п	Дата регистрации сообщения	Ф.И.О., должность лица, представившего сообщение	Содержание заинтересованности лица	Сделка (иное действие), в совершении которой (которого) имеется заинтересованность лица	Ф.И.О., должность лица, принявшего сообщение	Подпись лица, принявшего сообщение	Отметка о передаче материалов по сделке для одобрения в исполнительный орган государственной власти Кемеровской области – ДОН КО
1.							
2.							
3.							

**Перечень
типовых ситуаций конфликта интересов и порядок
их разрешения в ГКУЗ КО «Кемеровский областной хоспис»**

1 ситуация. Заинтересованность в совершении Хосписом сделки.

Руководитель (заместитель руководителя) Хосписа, а также лицо, входящее в состав органов управления Хосписом, признаются лицами, заинтересованными в совершении Хосписом тех или действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами, если указанные лица:

- являются близкими родственниками представителя организации или гражданина, с которыми Хоспис заключает (намеревается заключить) сделку;
- состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций или граждан.

При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Хосписа, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Хосписом, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Хосписом, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Хосписа.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов таких заинтересованных лиц и Хосписа, являющегося следствием заинтересованности в совершении Хосписом тех или иных действий, в том числе, сделок:

1) заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Хосписа, прежде всего в отношении целей его деятельности и не должны использовать возможности Хосписа или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Хосписа;

2) если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Хоспис, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Хосписа в отношении существующей или предполагаемой сделки:

а) оно обязано сообщить в письменной форме о своей заинтересованности органу государственной власти Кемеровской области, осуществляющему функции и полномочия учредителя – департаменту охраны здоровья населения Кемеровской области (далее – исполнительный орган) до момента принятия решения о заключении сделки;

б) сделка должна быть одобрена исполнительным органом.

В случае если данный порядок не был соблюден, а сделка заключена, она может быть признана судом недействительной. В этом случае заинтересованное лицо несет перед Хосписом ответственность в размере убытков, причиненных им Хоспису. Если убытки причинены Хоспису несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Хосписом является солидарной.

2 ситуация. Главный врач (работник) Хосписа в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.

1 пример. Одной из кандидатур на вакантную должность в Хосписе является кандидатура лица, с которым связана личная заинтересованность указанного работника Хосписа.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) добровольно отказаться от принятия решения в пользу лица, с которым связана личная заинтересованность работника Хосписа;

2) сообщить в письменной форме главному врачу Хосписа о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) главный врач Хосписа может принять решение об отстранении работника Хосписа от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов либо о его переводе на иную должность, либо изменить круг его должностных обязанностей.

2 пример. Одной из кандидатур на вакантную должность в Хосписе является кандидатура лица, с которым связана личная заинтересованность главного врача Хосписа.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

- 1) добровольно отказаться от принятия решения в пользу лица, с которым связана личная заинтересованность главного врача Хосписа;
- 2) сообщить в письменной форме руководителю исполнительного органа о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- 3) решение вопроса об отстранении главного врача Хосписа от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов, принимается руководителем исполнительного органа.

3 ситуация.

Работник Хосписа, ответственный за осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, участвует в осуществлении выбора из ограниченного числа поставщиков в пользу организации, в которой руководителем, его заместителем, руководителем отдела продаж является его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника Хосписа.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

- 1) сообщить в письменной форме главному врачу Хосписа о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (главный врач Хосписа сообщает о личной заинтересованности руководителю исполнительного органа);
- 2) главный врач Хосписа может принять одно из решений:
 - об отстранении работника Хосписа от исполнения обязанностей по осуществлению закупок, в которых одним из потенциальных поставщиков Хосписа является организация, руководителем, его заместителем, руководителем отдела продаж в которой является родственник работника Хосписа или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника Хосписа;
 - о переводе такого работника Хосписа на иную должность;
 - об изменении круга должностных обязанностей работника Хосписа;
- 3) главный врач Хосписа может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

4 ситуация. Работник Хосписа принимает решение о закупке Хосписом товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность такого работника, обладает исключительными правами.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

- 1) сообщить в письменной форме главному врачу Хосписа о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (главный врач Хосписа сообщает о личной заинтересованности руководителю исполнительного органа);
- 2) главный врач Хосписа может принять одно из решений:
 - об отстранении работника Хосписа от исполнения обязанностей по осуществлению закупок товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность такого работника, обладает исключительными правами;
 - о переводе работника Хосписа на иную должность;
 - об изменении круга должностных обязанностей работника Хосписа;
- 3) главный врач Хосписа может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

5 ситуация. Работник Хосписа участвует в принятии решения об установлении (сохранении) деловых отношений Хосписа с организацией, которая имеет перед работником, его родственником

или иным лицом, с которым связана его личная заинтересованность, финансовые или имущественные обязательства.

Пример: перед работником Хосписа другая организация имеет обязательство за использование товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую работник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, обладает исключительными правами. При этом в полномочия работника Хосписа входит принятие решений о сохранении или прекращении деловых отношений Хосписа с указанной организацией.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) работнику Хосписа следует сообщить в письменной форме главному врачу Хосписа о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (главный врач Хосписа сообщает о личной заинтересованности руководителю исполнительного органа);

2) главный врач Хосписа может принять одно из решений:

- об отстранении работника Хосписа временно от исполнения обязанностей по участию в принятии решений в отношении организации, которая перед таким работником, его родственником или иным лицом, с которым связана его личная заинтересованность, имеет обязательство;

- об изменении круга должностных обязанностей работника Хосписа;

3) главный врач Хосписа может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

6 ситуация. Работник Хосписа, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от организации, которая имеет деловые отношения с Хосписом.

Пример: работник Хосписа, в чьи трудовые обязанности входит контроль за качеством товаров и услуг, предоставляемых Хоспису контрагентами, получает значительную скидку на товары (услуги) организации, которая является поставщиком Хосписа.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) работнику Хосписа следует сообщить в письменной форме главному врачу Хосписа о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2) главный врач Хосписа может принять одно из решений:

- рекомендовать работнику отказаться от получаемых благ или услуг;

- о временном отстранении работника Хосписа от исполнения обязанностей по участию в принятии решений в отношении указанной организации;

- об изменении круга должностных обязанностей работника Хосписа.

7 ситуация. Работник Хосписа, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника Хосписа, в отношении которого указанный работник выполняет контрольные функции.

Пример: работник Хосписа получает в связи с личным праздником дорогостоящий подарок от своего подчиненного, при этом в полномочия работника входит принятие (участие в принятии) решений о повышении заработной платы подчиненным работникам и назначении (участии в назначении) на более высокие должности в Хосписе.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) установление правил корпоративного поведения, рекомендующих воздерживаться от дарения (принятия) дорогостоящих подарков;

2) работнику Хосписа следует сообщить в письменной форме главному врачу Хосписа о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (главный врач Хосписа сообщает о личной заинтересованности руководителю исполнительного органа);

3) главный врач Хосписа может принять одно из решений:

- рекомендовать работнику вернуть дорогостоящий подарок дарителю;

- об изменении круга должностных обязанностей работника Хосписа;

4) главному врачу Хосписа может быть рекомендовано вернуть дарителю дорогостоящий подарок;

5) главному врачу Хосписа и подчиненному ему работнику Хосписа следует разъяснять положения законодательства об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

8 ситуация. Работник Хосписа участвует в принятии решений об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений Хосписа с организацией, от которой ему поступает предложение трудоустройства.

Пример: организация, заинтересованная в заключении договора с Хосписом, предлагает трудоустройство работнику Хосписа, участвующему в принятии решений о заключении таких договоров, или иному лицу, с которым связана личная заинтересованность работника Хосписа.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) работнику Хосписа следует сообщить в письменной форме главному врачу Хосписа о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (главный врач Хосписа сообщает о личной заинтересованности руководителю исполнительного органа);

2) главный врач Хосписа может принять решение об отстранении работника Хосписа временно от исполнения обязанностей по участию в принятии решений в отношении указанной организации;

3) главный врач Хосписа может быть временно отстранен от принятия решения в отношении указанной организации.

Необходимо помнить, что законодательством установлены ограничения на распоряжение имуществом казенным учреждением, а также согласование совершения крупных сделок исполнительным органом.

9 ситуация. Работник Хосписа использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

установление правил корпоративного поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей им известной в связи с выполнением трудовых обязанностей.
