**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«КЕМЕРОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ХОСПИС»**

(ГКУЗ КО «Кемеровский областной хоспис»)

**Приказ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **от** | **09** | **января** | **2017 г.** | **№ 15/01-07** |

**г. Кемерово**

**«О назначении ответственного за организацию обработки персональных данных в ГКУЗ КО «Кемеровский областной хоспис»**

В целях исполнения Федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных» и требования нормативных актов федеральных органов власти в области защиты персональных данных,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. С 09.01.2017 г. **ШЕЯНЕНКО Д.О.** специалиста по социальной работе назначить ответственным за организацию обработки персональных данных.

2. Ответственному за организацию обработки персональных данных:

2.1. Обеспечить безопасность персональных данных, обрабатываемых в ГКУЗ КО «Кемеровский областной хоспис»;

2.2. Доводить до сведения работников ГКУЗ КО «Кемеровский областной хоспис» изменения в законодательстве о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки и защиты персональных данных, в том числе «Положения о порядке обработки и обеспечении безопасности персональных данных».

* 1. Проводить инструктажи работников ГКУЗ КО «Кемеровский областной хоспис» по вопросам обеспечения безопасности персональных данных;
	2. Контролировать соблюдение работниками ГКУЗ КО «Кемеровский областной хоспис» законодательства о персональных данных и мер по защите персональных данных;
	3. Контролировать выполнение разовых и периодических мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных;
	4. Осуществлять прием субъектов персональных данных по вопросам обработки и защиты персональных данных указанных субъектов;
	5. По запросу субъекта персональных данных сообщать ему сведения об обработке его персональных данных, в том числе ознакомить с Положением о порядке обработки и обеспечении безопасности персональных данных;
	6. По запросу субъекта персональных данных осуществлять уточнение, блокирование или уничтожение персональных данных указанного субъекта или указывать работникам, уполномоченным на требуемую операцию с персональными данными, на необходимость проведения указанной операции;
	7. Вести журнал учета обращений субъектов персональных данных;

2.10. Отслеживать изменения законодательства о персональных данных и вносить в установленном порядке корректировки к соответствующим локальным нормативным актам;

2.11. Сопровождать и решать вопросы проверочной комиссии уполномоченного органа при проведении проверки;

2.12. Возглавлять комиссию по проведению классификации информационных систем персональных данных;

2.13. Возглавлять комиссию по уничтожению носителей персональных данных;

2.14. Осуществлять учет передачи персональных данных.

1. **ШЕЯНЕНКО Д.О.** ответственному за организацию обработки персональных данных обеспечить размещение «Положения о порядке обработки и обеспечении безопасности персональных данных» и данного приказа на сайте ГКУЗ КО «Кемеровский областной хоспис» в срок до 01.07.2017 г.
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач Березикова О.А.

С приказом ознакомлен(а):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Специалист по социальной работе |  |  |  | Шеяненко Д.О. |  |  |
| Должность |  | Подпись |  | ФИО |  | Дата |